Recherches ultimes Recherches sublimes

2022

Table des matières

Choisir des outils numériques libres 5
Intentions 5
Domaine et site web 5
Emails, listes de diffusion / discussion 5
Communication instantanée 6
Coordination, agenda et outils collaboratifs en ligne 6
Facturation et point de vente 6
Bureautique et autres applications 7
CC-BY 2024 9

Choisir des outils numériques libres

Intentions

Nous avons fait le choix, dès l'origine, de mettre en place des outils numériques en accord avec les valeurs politiques du projet. D'évidence, cela nécessite de s'affranchir des services numériques centralisés fournis «gratuitement» par des grandes entreprises américaines de la «tech». En effet, pour ces entreprises fournir un service gratuit est rendu possible par une captation massive de données, sur laquelle repose leur modèle économique. L'usage de ces services place les utilisateur·ices dans une position de producteurs de données qui alimentent la rente de ces entreprises géantes et cet usage peut évoluer au gré des évolutions unilatérales des «conditions générales d'utilisation» sans aucun recours.

Nous avons donc fait le choix d'utiliser au maximum les possibilités offertes par le logiciel libre, comme bien commun numérique, dont les modèles de développement correspondent à nos valeurs et à celles de l'économie sociale et solidaire. Il est plus simple de faire ce choix au début d'un projet, car une fois les outils collaboratifs choisis, les habitudes s'installent et ça devient compliqué d'en changer. Nous avons pu le constater dans d'autres projets. Toutefois, chaque association résidente du tiers-lieu reste «souveraine» dans le choix de ses outils pour son fonctionnement interne! La réflexion pour faire ces choix d'outils numériques a été accompagnée par les adhérent·e·s des portes logiques, association résidente et fondatrice du tiers-lieu.

Les outils numériques sont de différents types (bureautiques et individuels, collaboratifs et partagés «en ligne», etc.) et répondent à différents besoins (organisation et coordination, facturation, communication interne et externe). Voilà quelques détails pour s'y retrouver

Domaine et site web

Le domaine (flux.bzh) et le site web sont hébergés en France, par un hébergeur commercial (OVH). Le site est développé avec Grav, un logiciel open-source de type «CMS» (Content Management System), ce qui permet aux utilisateur·ices de l'enrichir facilement depuis une interface web, dans le navigateur. Par comparaison avec Wordpress, le CMS majoritairement utilisé, Grav est plus léger et économe en ressources informatiques et énergétiques.

Emails, listes de diffusion / discussion

Pour toute la communication par email nous utilisons des services qui font partie du forfait proposé par notre hébergeur commercial (OVH).

Nous utilisons uniquement des adresses email liées au domaine (comme asso@flux.bzh).
Les listes de diffusion nous permettent de faire de la communication externe en envoi groupé, pour les *newsletters* d'information (adhérent·e·s, bénévoles, partenaires, etc.). Les différentes commissions internes (kafe, handi, afflux féministe, etc.) utilisent des listes de discussion.

Communication instantanée

Certaines commissions et la coordination générale utilisent des groupes de discussion. Pour cela, nous avons choisi d'utiliser la plateforme Signal (accessible sur smartphone ou ordinateur), respectueuse des données de la vie privée. Signal est entretenu par la «*Signal Foundation*», une organisation américaine non-lucrative

Coordination, agenda et outils collaboratifs en ligne

Les services numériques en ligne que nous utilisons sont hébergés par Futurétic, un hébergeur associatif appartenant au réseau des CHATONS («Collectif des Hébergeurs Alternatifs, Transparents, Ouverts, Neutres et Solidaires»). Futuretic met en place des services mutualisés basés sur des logiciels libres (stockage de données, comptabilité, visio, etc.) Les serveurs gérés par Futurétic sont localisés en Allemagne.

Parmi les possibilités offertes par Futurétic, nous utilisons principalement Nextcloud :

- pour le stockage/partage de données : un *cloud* (alternatif à «Google Drive». Cela permet, par exemple, de partager de documents collaboratifs, par exemple le planning des bénévoles du café est un fichier tableur hébergé sur ce *cloud*,
- un agenda partagé, synchronisable sur téléphone ou ordinateur, pour le planning d'occupation des salles, la programmation générale, etc.

Pour la prise de note collaborative, nous utilisons le service mutualisé «framapad» proposés par Framasoft. Il se base sur le logiciel libre etherpad. À noter que par souci écologique, Framasoft supprime les documents s'ils n'ont pas été modifiés dans un certain laps de temps (qui peut aller jusqu'à 365 jours), il faut donc penser à les archiver au risque de les voir disparaître!

Pour les besoins en visio, nous utilisons «Meet Jitsi», un service alternatif à Microsoft Teams ou Zoom hébergé par Futurétic.

Pour les sondages et choix de date, nous utilisons «framadate», proposé par Framasoft

Facturation et point de vente

L'application en ligne Dolibarr est utilisée pour la facturation, les devis pour le point de vente (café associatif) mais aussi la mise à jour du fichier adhérent (pour consommer de l'alcool au café associatif il est nécessaire d'adhérer). Dolibarr fait partie des services en ligne gérés par Futuretic.

Dolibarr permet également de gérer la comptabilité, ce qui n'est pas le cas pour Flux qui utilise le logiciel dédié du cabinet comptable. Une des associations utilise Dolibarr pour toute sa comptabilité.

Bureautique et autres applications

L'équipement informatique (portables) de Flux a été acheté auprès d'un fournisseur d'ordinateurs reconditionnés équipés en logiciel libre, c'est la suite Libreoffice (traitement de texte, tableur, etc.) qui est utilisé pour les fichiers bureautique. Les ordinateurs, fournis à l'origine avec Windows 10 et incompatibles avec la nouvelle version, ont été réinstallés en 2026 avec un système entièrement libre : Linux Debian.

Futuretic : https://futuretic.fr/

Framasoft : https://framasoft.org/fr/

Dolibarr : https://www.dolibarr.org/

TODO

Rédaction de cette documentation : dokuwiki (voir colophon)

Communication externe : compte partagé sur canva (service en ligne commercial centralisé) qui permet à plusieurs personnes de réaliser les programmes mensuels, affiches d'évènements, livrets d'accueil, etc.

Limite pour la comm : instagram, facebook
D'autres préférences personnelles de contributrices : whatsapp

Par ailleurs, d'autres logiciels : inkscape, etc.

Magasins d'application et applications pour smartphone

- https://f-droid.org/en/packages/eu.faircode.email/

Nextcloud

A définir

- logiciel libre
- CHATONS :

- service en ligne
- serveur

CC-BY 2024